

# Bildungsfreistellung/ Bildungsurlaub in Deutschland

## Übersicht über die Regelungen in den einzelnen Bundesländern

- Stand: September 2013 -

### INHALT

Vorbemerkungen	2
Berlin	3
Brandenburg	5
Bremen	7
Hamburg	9
Hessen	11
Mecklenburg-Vorpommern	13
Niedersachsen	15
Nordrhein-Westfalen	17
Rheinland-Pfalz	19
Saarland	21
Sachsen-Anhalt	23
Schleswig-Holstein	25

Baden-Württemberg, Bayern, Sachsen und Thüringen verfügen über keine Freistellungsgesetze.

# Vorbemerkungen

## Allgemeines

In allen Ländern ist ein formgebundenes Verfahren die Regel. Abweichungen sind angegeben.
Die angegebenen Fristen sind immer als spätester Zeitpunkt zu betrachten. Es empfiehlt sich für Veranstalter wie Anspruchnehmende, den Antrag auf Bildungsfreistellung so früh wie möglich zu stellen.
Die Dauer in Tagen bezieht sich immer auf aufeinander folgende Tage, wenn nichts anderes angegeben ist.
Die Tage des Bildungsfreistellungs-/Bildungsurlaubsanspruchs beziehen sich immer auf Arbeitstage.
Einige Begriffe werden synonym verwendet, wie Bildungsurlaub/ Bildungsfreistellung, Wiederholungsveranstaltungen/ Typenveranstaltungen, Kumulieren/ Verblockung.
Von der Anerkennung ausgeschlossen sind i.d.R. Veranstaltungen zur Durchsetzung partei- oder verbandspolitischer Ziele, für betriebliche oder dienstliche Zwecke oder zur Erholung und Freizeitgestaltung.
Falls Beamte als Anspruchsberechtigte aufgeführt sind, sind gleichwohl Bundesbeamte ausgeschlossen.
Eine Zeitstunde beträgt 60 Minuten, eine Unterrichtsstunde 45 Minuten.
Die Zeitangaben für die Freistellung beziehen sich immer auf Vollzeitbeschäftigte. Ausnahmen für Teilzeitbeschäftigte werden angegeben.

## Besondere Abweichungen

Anträge zur beruflichen Weiterbildung sind in Hamburg und Sachsen-Anhalt gebührenpflichtig. In Schleswig-Holstein sind ab dem 1. Juni 2012 alle Anträge gebührenpflichtig.
Bei auswärtigen Veranstaltungen können in Niedersachsen auch Arbeitnehmer Anträge auf Anerkennung einer Veranstaltung stellen.
Nordrhein-Westfalen kennt nur Trägeranerkennungen.
In Hessen können nur Veranstaltungen anerkannt werden, wenn zuvor der Träger der Veranstaltung anerkannt wurde.
Im Saarland können Träger, die ein Qualitätsmanagement gemäß EN ISO 9000 f. oder vergleichbaren Standards nachweisen, die Erlaubnis erhalten, Veranstaltungen selbst als freistellungsfähig zu bescheiden.
Berichtspflichten (für Statistiken) sind in den Bundesländern unterschiedlich geregelt. Den umfassendsten Bericht legt Hessen alle vier Jahre vor.

Alle Homepages finden Sie im Internet unter

[www.kmk.org](http://www.kmk.org)

dort unter Bildung/Schule

Allgemeine Weiterbildung

Bildungsfreistellung in den Ländern

# Berlin

## Rechtsgrundlage

Berliner Bildungsurlaubsgesetz (BiUrlG) vom 24.10.1990 (GVBl.S.2009), zuletzt geändert durch Artikel X des Gesetzes vom 17. Mai 1999 (GVBl.S.178)

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Zehn Wochen vor Veranstaltungsbeginn

### Antragsverfahren

Anerkennung von Veranstaltungen

### Geltungsdauer

Für den Termin der Veranstaltung/en

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Berufliche Weiterbildung

Politische Bildung

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Ein Tag

### Mindestdauer Veranstaltungszeit pro Tag

Keine

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### Anspruchsberechtigte

Beschäftigte

Auszubildende (nur für politische Bildung)

### Antragsfrist gegenüber Arbeitgeber

Sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn

### **Dauer der Freistellung**

Zehn Tage pro Jahr für Beschäftigte bzw. Auszubildende bis 25 Jahre.

Zehn Tage in zwei Jahren für Beschäftigte bzw. Auszubildende über 25 Jahre.

### **Ablehnungsgründe**

Fehlende Anerkennung.

Wenn bei beruflichen Weiterbildungsveranstaltungen kein Bezug zur Tätigkeit bzw. zum Beruf besteht.

Wenn zwingende betriebliche Belange entgegenstehen.

Wenn Urlaubsregelungen anderer Arbeitnehmer unter sozialen Aspekten Vorrang haben.

Kleinbetriebsregelung: In Betrieben mit bis zu 20 Arbeitnehmern kann der Arbeitgeber die Freistellung ablehnen, sobald die Gesamtzahl der Arbeitstage für die Freistellung das 2,5-fache der Zahl seiner Beschäftigten erreicht hat.

## **Kontakt**

Senatsverwaltung für Arbeit, Integration und Frauen

Referat II D – Berufliche Qualifizierung, Oranienstr. 106, 10969 Berlin

Tel. 9028 1482, -1484, -1485, -1496; FAX 9028 2173

E-Mail: [bildungsurlaub@senaif.berlin.de](mailto:bildungsurlaub@senaif.berlin.de)

[www.berlin.de/bildungsurlaub](http://www.berlin.de/bildungsurlaub)

# Brandenburg

<b>Rechtsgrundlagen</b>
Gesetz zur Regelung und Förderung der Weiterbildung im Land Brandenburg (Brandenburgisches Weiterbildungsgesetz) - BbgWBG vom 15. Dezember 1993 (GVBL. I S. 498), zuletzt geändert durch Artikel 7 des Gesetzes vom 09. November 2006 (GVBl I/06, S. 127, 128)
Verordnung über die Anerkennung von Weiterbildungsveranstaltungen zur Bildungsfreistellung nach dem Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz (Bildungsfreistellungsverordnung - BFV) vom 21. Januar 2005 (GVBL. II S. 57)

## Zu Fragen von Veranstaltern

<b>Antragsfrist</b> Spätestens zehn Wochen vor Veranstaltungsbeginn
<b>Antragsverfahren</b> Anerkennung von Einzelveranstaltungen, Wiederholungsveranstaltungen, auch mit unbestimmten Terminen. Erleichtertes Verfahren bei Vorliegen der Anerkennung aus einem anderen Bundesland möglich, bei Vorliegen einer Berliner Anerkennung des Veranstalters formloses Verfahren möglich.
<b>Geltungsdauer</b> Bis zwei Jahre
<b>Anerkennungsfähige Lernbereiche</b> Berufliche Weiterbildung Politische Weiterbildung Kulturelle Weiterbildung
<b>Minstdauer an Veranstaltungstagen</b> Ein Tag
<b>Minstdauer an Veranstaltungszeit pro Tag</b> Sechs Unterrichtsstunden An- und Abreisetag können als ein Tag angerechnet werden, sofern an diesen insgesamt mindestens sechs Unterrichtsstunden nachgewiesen sind.
<b>Sonstiges / Besonderheiten</b> Entfallen diverser nachzuweisender Voraussetzungen bei Vorliegen einer Berliner Anerkennung (s.o.)

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

Beschäftigte

Auszubildende

Nicht anspruchsberechtigt sind Beamte, Soldaten, Richter

### **Antragsfristen gegenüber dem Arbeitgeber**

Gegenüber Arbeitgeber sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Freistellungsanspruch entsteht erst nach sechsmonatigem Bestehen des Beschäftigungs- oder Ausbildungsverhältnisses.

Eine Ablehnung muss der Arbeitgeber dem Betroffenen grundsätzlich innerhalb von 14 Tagen schriftlich unter Darlegung der Gründe mitteilen.

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Zehn Tage innerhalb zwei aufeinander folgender Kalenderjahre (laufendes und folgendes Jahr).

Mit Zustimmung des Arbeitgebers ist die Kumulierung für berufliche Weiterbildung auch auf mehr Jahre möglich.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Entgegenstehen von zwingenden betrieblichen Belangen oder vorrangigen Urlaubsansprüchen anderer Beschäftigter.

Versäumen der Antragsfrist.

Im Rahmen des Kleinbetriebeschutzes gem. § 17 Abs 3 BbgWBG, sofern eine bestimmte Anzahl von Beschäftigten im selben Kalenderjahr bereits freigestellt wurde.

Anspruch auf Bildungsfreistellung ist bereits ausgeschöpft, ggf. auch durch Anrechnung anderweitiger Freistellungen gem. § 19 BbgWBG.

## **Kontakt**

Ministerium für Bildung, Jugend und Sport, Referat 26, Heinrich-Mann-Allee 107,  
14473 Potsdam, Tel.: 0331/ 866-3761, Email: Karin.Boerner@mbjs.brandenburg.de

Antragsbearbeitung: Staatliches Schulamt Cottbus, Blechenstraße 1, 03046 Cottbus, Bereich  
Bildungsfreistellung, Tel.: 0355/4866-524 und -210, Email: [ramona.stahr@bildungsfreistellung.brandenburg.de](mailto:ramona.stahr@bildungsfreistellung.brandenburg.de) sowie [stefanie.krause@bildungsfreistellung.brandenburg.de](mailto:stefanie.krause@bildungsfreistellung.brandenburg.de)  
Internet: [www.mbjs.brandenburg.de](http://www.mbjs.brandenburg.de)

# Bremen

## Rechtsgrundlagen

Bremisches Bildungsurlaubsgesetz (BremBUG) vom 18. Dezember 1974 (Brem. GBl. S. 348 – 223-i-1) – zuletzt mit Wirkung vom 1. April 2010 geändert durch Gesetz vom 23. März 2010 (Brem.GBl. S. 269)

Verordnung über die Anerkennung von Bildungsveranstaltungen nach dem Bremischen Bildungsurlaubsgesetz vom 24. August 2010 (Brem.GBl. S. 465), in Kraft getreten am 29. September 2010

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Drei Monate vor Veranstaltungsbeginn

Im Ausnahmefall auch spätere Einreichung möglich.

### Antragsverfahren

Anerkennung als Einzelveranstaltung

Veranstaltungen von nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz anerkannten Einrichtungen in Bremen gelten als anerkannt.

### Geltungsdauer

Bis zwei Jahre bei Wiederholungsveranstaltungen

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Politische Weiterbildung

Allgemeine Weiterbildung

Berufliche Weiterbildung

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Ab einem Tag

### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

Bei eintägiger Veranstaltung mindestens acht Unterrichtsstunden.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen durchschnittlich mindestens sechs Unterrichtsstunden.

### Sonstiges / Besonderheiten

Anträge können von Veranstaltern aus Deutschland und dem Ausland gestellt werden. Ab 2012 hat der Veranstalter zur Sicherstellung der Qualität seiner Leistungen den Nachweis eines extern zertifizierten Qualitätsmanagement-Systems zu erbringen.

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

Beschäftigte im Land Bremen

Auszubildende im Land Bremen

Personen, die nicht Arbeitnehmer/-innen sind, aber ihren Wohnsitz seit mindestens sechs Monaten im Land haben

Freistellungsanspruch erst nach sechsmonatigem Bestehen des Beschäftigungsverhältnisses.

### **Antragsfristen gegenüber Arbeitgeber**

Mitteilung an den Arbeitgeber in der Regel vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Der Arbeitgeber hat dem Arbeitnehmer so frühzeitig wie möglich, in der Regel innerhalb einer Woche, eine Rückmeldung zu geben.

Mitteilung an den Arbeitgeber in der Regel vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die regelmäßig an fünf Tagen in der Woche arbeiten, haben innerhalb eines Zeitraums von zwei aufeinander folgenden Kalenderjahren Anspruch auf Gewährung von Bildungsurlaub im Umfang von zehn Arbeitstagen.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Wenn zwingende betriebliche Belange entgegenstehen.

Wenn Urlaubswünsche anderer Beschäftigter entgegenstehen, die unter sozialen Gesichtspunkten Vorrang verdienen.

Lehrer, Sozialpädagogen im schulischen Bereich und sonstige Lehrkräfte sowie Professoren u. a. an Hochschulen hauptberuflich selbständig Lehrende können den BU nur während der unterrichtsfreien bzw. veranstaltungsfreien Zeit nehmen.

## **Kontakt**

Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit, Referat Allgemeine, berufliche und politische Weiterbildung, außerschulische Berufsbildung, Rembertiring 8 - 12, 28195 Bremen.

Frau Uta Kreuser, Tel. + 49 421/361-6785,

E-Mail: [uta.kreuser@bildung.bremen.de](mailto:uta.kreuser@bildung.bremen.de), Fax: + 49 421/496-6785

Frau Elke-Papenstein-Ruef, Tel. + 49 421/361-15934,

E-Mail: [elke.papenstein-ruef@bildung.bremen.de](mailto:elke.papenstein-ruef@bildung.bremen.de), Fax: + 49 421/496-15934



# Hamburg

## Rechtsgrundlagen

Hamburgisches Bildungsurlaubsgesetz vom 21.1.1974 mit den Änderungen vom 16.4.1991 und 15. Dezember 2009 (Hamburgisches Gesetz- und Verordnungsblatt 1974, Seite 6, 1991 Seite 113, 2009 Seiten 444, 448)

Verordnung über die Anerkennung von Bildungsveranstaltungen vom 9. April 1974 - mit den Änderungen vom 19. Februar 1985, 18 Februar 1997, 21. Dezember 2010 und vom 26. März 2013 (HmbGVBl. S. 139)

Gebührenordnung für das Schulwesen sowie für die Bereiche der Berufsbildung und der allgemeinen Fortbildung vom 7. Dezember 1993 (HmbGVBl. 1993, S. 349), Anlagen A und B geändert durch Artikel 1 § 8 der Verordnung vom 18. Dezember 2012 (HmbGVBl. S. 535, 541)

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Zehn Wochen vor Veranstaltungsbeginn

### Antragsverfahren

Anerkennung von Einzelveranstaltungen und Wiederholungsveranstaltungen.

### Geltungsdauer

Für den Termin der Veranstaltung

Bis zu zwei Jahren bei Wiederholungsveranstaltungen

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Politische Bildung

Berufliche Weiterbildung

Qualifizierung für ehrenamtliche Tätigkeiten (Katalog der Ehrenämter gem. § 1 (3) AVO)

Studienreisen und Tagungen, in Zweifelsfällen mit Sachberichtsauflage

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Ein Tag

### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

Sechs Zeitstunden

Sechs Unterrichtsstunden bei Sprach- und EDV-Kursen

An- und Abreisetag drei Zeitstunden, wenn die Veranstaltung außerhalb von Hamburg stattfindet. Beginn spätestens 15:00 Uhr.

### **Sonstiges/ Besonderheiten**

Für die Anerkennung von Veranstaltungen der beruflichen Weiterbildung wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 74,- € pro Antrag erhoben.

## **Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern**

### **Anspruchsberechtigte**

Beschäftigte und Auszubildende

Beamte gem. Sonderurlaubsregelungen

Beschäftigte in Werkstätten für Behinderte

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

Sechs Wochen

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Zehn Tage innerhalb von zwei Jahren

Mit Zustimmung des Arbeitgebers ist die Kumulierung auf vier Jahre möglich.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Wenn zwingende betriebliche Belange entgegenstehen.

Wenn Urlaubswünsche anderer Beschäftigter entgegenstehen, die unter sozialen Gesichtspunkten Vorrang verdienen.

Pädagogisches Personal an Schulen und Hochschullehrer können nur in der unterrichtsfreien Zeit Freistellung in Anspruch nehmen.

## **Kontakt**

Behörde für Schule und Berufsbildung, Amt für Weiterbildung, Referat Bildungsurlaub - W 24, Dammtorstraße 14, 20354 Hamburg, Tel: (040) 428 23 4825, Fax: (040) 427 96 7080, Email: [bildungsurlaub@bsb.hamburg.de](mailto:bildungsurlaub@bsb.hamburg.de), Internet: [www.bildungsurlaub-hamburg.de](http://www.bildungsurlaub-hamburg.de)

# Hessen

## Rechtsgrundlagen

Hessisches Gesetz über den Anspruch auf Bildungsurlaub (HBUG) in der Fassung vom 28. Juli 1998, zuletzt geändert durch Gesetz vom 15.12.2009 (GVBl. I S. 716)

Verordnung über die Anerkennung von Trägern für die Durchführung von Bildungsveranstaltungen und von Bildungsveranstaltungen vom 1. Februar 1999 (GVBl. I S. 294, 348), zuletzt geändert durch Gesetz vom 15.12.2009 (GVBl. I S 716)+A1

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Zehn Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

### Antragsverfahren

Anerkennung von Einzelveranstaltungen und Typenveranstaltungen (Wiederholungsveranstaltungen)

Trägeranerkennung vor Veranstaltungsanerkennung (auch für kommerzielle und ausländische Anbieter möglich)

### Geltungsdauer

Ein Jahr ab Datum des Bescheides (für Typen- bzw. Wiederholungsveranstaltungen)

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Politische Bildung

Berufliche Weiterbildung

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Fünf aufeinander folgende Tage

Zwei und drei Tage, durchgeführt innerhalb von acht zusammenhängenden Wochen (insgesamt fünf Tage).

### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

Sechs Zeitstunden

### Sonstiges / Besonderheiten

Bei Veranstaltungen der beruflichen Weiterbildung ist der Nachweis gesellschaftspolitischer Inhalte von ca. 20% (sechs Zeitstunden) im Programm erforderlich.

Verkürzung der Arbeitszeit des An- und Abreisetages auf insgesamt zehn Zeitstunden bei auswärtiger Unterbringung (z.B. Bildungsstätte). In begründeten Ausnahmefällen dürfen von dieser Arbeitszeit des An- und Abreisetages zwei Stunden auf die übrigen Seminartage verteilt werden.

Hessische Beschäftigte können auch Bildungsurlaub für in anderen Bundesländern als Bildungsurlaub anerkannte Veranstaltungen in Anspruch nehmen, sofern diese Veranstaltungen den formalen und inhaltlichen Anforderungen des HBUG entsprechen.

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

In Hessen Beschäftigte und hessische Auszubildende. In Heimarbeit Beschäftigte und arbeitnehmerähnliche Personen (freie MitarbeiterInnen), Beschäftigte in Werkstätten für Behinderte.

Nicht Anspruchsberechtigt sind Beamte, Soldaten, Richter und Zivildienstleistende.

Auszubildende haben nur Anspruch auf Freistellung für Veranstaltungen der politischen Bildung.

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

Spätestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Fünf Tage (der Anspruch erhöht oder verringert sich gemäß der Wochenarbeitstage).

Kumulierung auf max. zehn Tage bei Übertragung des Anspruchs vom laufenden Kalenderjahr auf das folgende.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Aus dringenden betrieblichen Erfordernissen.

Wenn im laufenden Kalenderjahr bereits mehr als ein Drittel der Beschäftigten Bildungsurlaub in Anspruch genommen hat.

Die beiden Einschränkungen gelten nicht für Auszubildende.

Freistellung nach im öffentlichen Dienst geltenden besonderen Rechtsvorschriften, wenn uneingeschränkt die Erreichung der Grundsätze in § 1 des HBUG in diesen Vorschriften niedergelegt ist.

Freistellung nach anderen Rechtsvorschriften, Betriebsvereinbarungen und Tarifverträgen, wenn die Anrechnung ausdrücklich in den genannten Regelungen erwähnt wird und die Inhalte der Seminare ebenfalls den Grundsätzen des § 1 HBUG entsprechen.

## **Kontakt**

Hessisches Sozialministerium, Referat III1A, Dostojewskistraße 4, 65187 Wiesbaden, Telefon 0611/817-36 73, E-Mail: [bildungsurlaub@hsm.hessen.de](mailto:bildungsurlaub@hsm.hessen.de)

Internet: [www.bildungsurlaub.hessen.de](http://www.bildungsurlaub.hessen.de)

## Mecklenburg-Vorpommern

### Rechtsgrundlagen

Bildungsfreistellungsgesetz des Landes Mecklenburg-Vorpommern vom 7. Mai 2001 (GVOBl. M-V 2001, S. 112), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 19. Dezember 2005 (GVOBl. M-V S. 162)

Verordnung zur Durchführung des Bildungsfreistellungsgesetzes vom 18. Mai 2001 (GVOBl.

M-V 2001, S. 153), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. September 2002 (GVOBl. M-V S. 713), in Kraft am 19. Oktober 2002.

### Zu Fragen von Veranstaltern

#### Antragsfrist

10 Wochen

#### Antragsverfahren

Anerkennung von Einzelveranstaltungen, Wiederholungsveranstaltungen, auch mit unbestimmten Terminen.

Erleichtertes Verfahren bei Vorliegen der Anerkennung aus einem anderen Bundesland möglich.

#### Geltungsdauer

Bis ein Jahr

#### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Gesellschaftspolitische Weiterbildung

Berufliche Weiterbildung

Weiterbildung zur Wahrnehmung von Ehrenämtern

#### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Drei Tage in Block- oder Intervallform

#### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

Acht Unterrichtsstunden

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

Beschäftigte außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Beschäftigte im öffentlichen Dienst (außer berufliche Weiterbildung).

Beamte (außer berufliche Weiterbildung).

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

Sechs Wochen

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Fünf Tage (bei 5-Tage-Woche)

Sechs Tage (bei Wechselschicht / mehr als 5-Tage-Woche)

Bei weniger als 5 Tagen in der Woche erfolgt eine entsprechende Reduzierung des Anspruchs.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Wenn zwingende betriebliche oder dienstliche Belange entgegenstehen.

Anspruch entsteht erstmalig nach 6-monatigem Bestehen des Beschäftigungsverhältnisses

Bildungsfreistellung für Lehrkräfte und Hochschulpersonal nur in der unterrichts- oder vorlesungsfreien Zeit.

## **Kontakt**

Fachaufsicht: Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Mecklenburg-Vorpommern, Frau Jana Hausenblas-Rehn, Werderstr. 124, 19055 Schwerin, Tel.: 0385/588-7546

E-Mail: [j.hausenblas-rehn@bm.mv-regierung.de](mailto:j.hausenblas-rehn@bm.mv-regierung.de)

Landesamt für Gesundheit und Soziales Mecklenburg-Vorpommern, Frau Jana Waterstradt, Erich-Schlesinger-Str. 35, 18059 Rostock, E-Mail: [jana.waterstradt@lagus.mv-regierung.de](mailto:jana.waterstradt@lagus.mv-regierung.de)

[www.bildung-mv.de/de/erwachsenenbildung/bildungsfreistellung](http://www.bildung-mv.de/de/erwachsenenbildung/bildungsfreistellung)

# Niedersachsen

## Rechtsgrundlagen

Niedersächsisches Gesetz über den Bildungsurlaub für Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen (Niedersächsisches Bildungsurlaubsgesetz - NBildUG) in der Fassung vom 25.01.1991 (Nds. GVBl. S. 29), zuletzt geändert durch Gesetz vom 17.12.1999 (Nds. GVBl. S. 430)

Verordnung zur Durchführung des Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetzes (DVO-NBildUG) vom 26.03.1991 (Nds. GVBl. S. 167), zuletzt geändert durch Verordnung vom 17.04.1997 (Nds. GVBl. S. 111)

Richtlinie zur Durchführung des Anerkennungs- und Berichtsverfahrens nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz (NBildUG), Rd Erl. d. MWK v. 23.04.1997 -32-53500-20-

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Drei Monate vor Veranstaltungsbeginn

Zwei Monate bei Veranstaltungen aus aktuellem Anlass

Zwei Monate bei Antrag eines niedersächsischen Arbeitnehmers

### Antragsverfahren

Einzelanerkennung von Veranstaltungen einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder gemeinnützigen Person privaten Rechts.

Einzelanerkennung durch sonstige Veranstalter: Diese müssen vier exemplarische Bildungsveranstaltungen aus den letzten beiden Jahren nachweisen, die sie in eigener pädagogischer Verantwortung durchgeführt haben.

Einzelantrag durch niedersächsische Arbeitnehmer unter folgenden Voraussetzungen:

1. Die Veranstaltung ist außerhalb Niedersachsens
2. Träger der Veranstaltung hat seinen Sitz außerhalb Niedersachsens
3. Anerkennung wird durch den Träger nicht selbst beantragt.

### Geltungsdauer

Anerkennung nur für genannten Termin.

Wiederholungsveranstaltung: Anerkennung ab dem genannten Termin bis zum Ablauf des übernächsten Kalenderjahres.

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Berufliche Bildung

Aus- oder Fortbildung ehrenamtlicher oder nebenberuflicher Beschäftigter

Politische oder wert- und normenorientierte Bildung

Allgemeine Bildung

### **Mindestdauer an Veranstaltungstagen**

Fünf Tage (mindestens drei aufeinander folgende Tage)

Fünf Tage innerhalb von 12 Wochen

In einzelnen Ausnahmefällen zwei Tage bei Veranstaltungen von Abgeordneten des Bundestages

### **Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag**

Acht Unterrichtsstunden.

An- und Abreisetag je mindestens vier Unterrichtsstunden, Beginn spätestens um 16:00 Uhr.

Vier Unterrichtsstunden bei Teilzeitbeschäftigten (max. halbe Arbeitszeit).

## **Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern**

### **Anspruchsberechtigte**

Beschäftigte

Auszubildende

Nicht anspruchsberechtigt sind Beamte.

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

Vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Fünf Tage

Arbeitet der Beschäftigte regelmäßig an mehr oder weniger als fünf Arbeitstagen in der Woche, so ändert sich der Anspruch auf Bildungsurlaub entsprechend.

Der Anspruch des Vorjahres kann im laufenden Jahr geltend gemacht werden.

Kumulierung für maximal vier Jahre mit Zustimmung des Arbeitgebers.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Wenn zwingende betriebliche oder dienstliche Belange entgegenstehen.

Wenn die Zahl der gewährten Freistellungen das 2,5-fache der am 30. April des Jahres bildungsurlaubsberechtigten Arbeitnehmer/innen eines Betriebes überschritten wird.

Negativkatalog nach NBildUG.

## **Kontakt**

Agentur für Erwachsenen- und Weiterbildung

Bödekerstr. 18, 30161 Hannover, Tel. 0511/ 300 330 - 10, Fax 0511/ 300 330 - 81

Email: [Soltendieck@aewb-nds.de](mailto:Soltendieck@aewb-nds.de), [poos@aewb-nds.de](mailto:poos@aewb-nds.de),

Internet: [www.aewb-nds.de](http://www.aewb-nds.de)



# Nordrhein-Westfalen

## Rechtsgrundlagen

Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung. Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz vom 06.11.1984 (GV.NRW.1985 S. 678), zuletzt geändert durch Gesetz vom 08.12.2009 (GV.NRW.2009 S. 752)

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Einrichtungen stellen ihre Anträge auf Anerkennung als Einrichtung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) bis zum 31.08. eines Jahres. Ein späterer Antrag ist zulässig, wenn allein auf diese Weise der Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung und der freie Dienstleistungsverkehr in der EU sichergestellt werden können. Über die Anträge entscheidet die örtlich zuständige Bezirksregierung, über Anträge außerhalb des Landes Nordrhein-Westfalen die Bezirksregierung Detmold innerhalb einer Frist von drei Monaten.

### Antragsverfahren

Anerkennung von Bildungseinrichtungen (keine Anerkennung von Einzelveranstaltungen). Eine Anerkennung als Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung kann erfolgen, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Die Einrichtung besteht seit mindestens zwei Jahren.
- Sie plant und führt unabhängig vom Wechsel ihres pädagogischen Personals und der Teilnehmenden Lehrveranstaltungen zur Fortsetzung und Wiederaufnahme organisierten Lernens durch.
- Es wird ein vom Ministerium anerkanntes Gütesiegel (z.B. ISO 9000 ff, EFQM, Gütesiegelverbund Weiterbildung, LQW) nachgewiesen.

### Geltungsdauer

Die Anerkennung ist unbefristet. Die Bezirksregierung verbindet sie mit der Auflage, mit dem Ende der Laufzeit des Gütesiegels dessen Verlängerung nachzuweisen.

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Berufliche und politische Weiterbildung, sowie deren Verbindung.

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

In der Regel fünf Tage, in Ausnahmefällen an mindestens drei aufeinanderfolgenden Tagen für anerkannte Bildungsveranstaltungen.

Innerhalb zusammenhängender Wochen kann Arbeitnehmerweiterbildung auch für jeweils einen Tag in der Woche in Anspruch genommen werden, sofern bei der Bildungsveranstaltung inhaltliche und organisatorische Kontinuität gegeben ist.

### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

In der Regel acht Unterrichtsstunden, mindestens aber sechs Unterrichtsstunden, von jeweils 45 Minuten.

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

Arbeitnehmer und Angestellte, deren Beschäftigungsverhältnis ihren Schwerpunkt in Nordrhein-Westfalen haben, sowie in Heimarbeit Beschäftigte, Ihnen Gleichgestellte und andere Personen, die wegen ihrer wirtschaftlichen Unselbstständigkeit als arbeitnehmerähnliche Personen anzusehen sind. Ein Rechtsanspruch auf Freistellung besteht in Betrieben und Dienststellen mit mehr als 10 Beschäftigten.

Nicht anspruchsberechtigt sind Beamte und Auszubildende.

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

Schriftlich, mindestens sechs Wochen vor Beginn der Bildungsveranstaltung unter Vorlage des Programms, sowie des Nachweises über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung. Der Arbeitgeber muss innerhalb von drei Wochen nach Eingang des vollständigen Antrages reagieren.

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Fünf Tage.

Der Anspruch erhöht oder verringert sich, wenn regelmäßig an mehr oder weniger als fünf Tagen in der Woche gearbeitet wird.

Der Freistellungsanspruch ist erst nach sechsmonatigem Bestehen des Beschäftigungsverhältnisses gegeben.

Der jährliche Anspruch auf Freistellung verfällt am Jahresende. Der Anspruch von zwei Kalenderjahren kann jedoch zusammengefasst werden. Falls der Arbeitnehmer beabsichtigt zehn Tage aus zwei Jahren zusammenzufassen, muss er dies seinem Arbeitgeber im laufenden Jahr für das kommende Jahr schriftlich mitteilen. Es muss sich nicht um eine zehntägige Bildungsveranstaltung handeln, jedoch müssen die zu besuchenden Weiterbildungsveranstaltungen inhaltlich-thematisch miteinander verbunden sein.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Bildungseinrichtung.

Wenn zwingende betriebliche oder dienstliche Belange oder Urlaubsanträge anderer Arbeitnehmer oder Arbeitnehmerinnen entgegenstehen.

Negativkatalog in § 9 Abs. 2 AWbG.

## **Kontakt**

Bezirksregierung Arnsberg, Dezernat 48, Tel.:02931/82-3044 bzw. 3307, Fax: 02931/82-40486 bzw. 3031.

Bezirksregierung Detmold, Dezernat 48, Leopoldstr. 15, 32756 Detmold, Tel.:05231/71-4842, Fax:05231/7182-4842.

Bezirksregierung Düsseldorf, Dezernat 48, Am Bonnhof 35, 40474 Düsseldorf, Tel.: 0211/475-5539 bzw. 5513, Fax: 0211/475-5988.

Bezirksregierung Köln, Dezernat 48, Zeughausstr. 2-10, 50667 Köln, Tel.: 0221/147-2790, Fax: 0221/147-4831.

Bezirksregierung Münster, Dezernat 48, Domplatz 1-3, 48143 Münster, Tel.: 0251/411-4413 bzw. 4409, Fax: 0251/411-84413 bzw. 84409.

Ministerium für Schule und Weiterbildung des Landes Nordrhein-Westfalen, Referat 43 - Allgemeine Weiterbildung, Völklinger Str. 49, 40221 Düsseldorf, Tel.: 0211/5867-3111, Fax: 0211/5867-493111.

# Rheinland-Pfalz

## Rechtsgrundlagen

Landesgesetz über die Freistellung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern für Zwecke der Weiterbildung (Bildungsfreistellungsgesetz - BFG) vom 30. März 1993, zuletzt geändert durch Gesetz vom 28. Dezember 2012

Landesverordnung zur Durchführung des Bildungsfreistellungsgesetzes (BFGDVO) vom 8. Juni 1993, zuletzt geändert durch Verordnung vom 02. August 2013

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

drei Monate vor Veranstaltungsbeginn  
in begründeten Fällen auch kürzer möglich

### Antragsverfahren

Anerkennung als Einzelveranstaltung oder Veranstaltungstyp

### Geltungsdauer

Einzelveranstaltung: für den Termin der Veranstaltung; Veranstaltungstyp: für zwei Jahre

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

gesellschaftspolitische Weiterbildung  
berufliche Weiterbildung  
Verbindung von beruflicher und gesellschaftspolitischer Weiterbildung

### Minstdauer an Veranstaltungstagen

i.d.R. drei Tage in Block- oder Intervallform

### Minstdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

sechs Unterrichtsstunden im Durchschnitt  
Zeiten der An- und Abreise werden nicht berücksichtigt

### Sonstiges / Besonderheiten

pauschalierte, anteilige Erstattungsmöglichkeit für Klein- und Mittelbetriebe (< 50 Beschäftigte) für das während der Freistellung fort zu zahlenden Arbeitsentgelt

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

Beschäftigte

Auszubildende

In Heimarbeit Beschäftigte und die ihnen gleichgestellten sowie sonstige Personen, die wegen ihrer wirtschaftlichen Unselbständigkeit als arbeitnehmerähnliche Personen anzusehen sind

unmittelbare und mittelbare Landesbeamte

### **Antragsfristen gegenüber Arbeitgeber**

sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung

### **Dauer der Freistellung**

zehn Tage in zwei Jahren für Beschäftigte

fünf Tage im Ausbildungsjahr für Auszubildende (Teilnahme an Veranstaltungen der gesellschaftspolitischen Weiterbildung)

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Ablehnung möglich, wenn zwingende betriebliche oder dienstliche Belange

Ablehnungsrecht des Arbeitgebers, wenn die Anzahl der bereits bewilligten Bildungsfreistellungstage die Zahl der Beschäftigten am 30. April des Jahres überschreitet

in Betrieben mit weniger als fünf Beschäftigten kein Rechtsanspruch auf Freistellung

Rechtsanspruch beginnt sechs Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses

Rechtsanspruch beginnt sechs Monate nach Beginn des Beschäftigungsverhältnisses

## **Kontakt**

Ministerium für Bildung, Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur Rheinland-Pfalz

Postfach 3220, 55022 Mainz

Telefon: (06131) 16-2893 bzw. 16-2735, Telefax: (06131) 16-5466

E-Mail: [bildungsfreistellung@mbwjk.rlp.de](mailto:bildungsfreistellung@mbwjk.rlp.de)

# Saarland

## Rechtsgrundlagen

Saarländisches Bildungsfreistellungsgesetz (SBFG) vom 10. Februar 2010 in der Fassung vom 18. März 2010 (Amtsbl. S. 28)

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Sechs Wochen

Entfallen der Antragsfrist im Bereich der Antragstellung für politische Bildungsveranstaltungen, da die Bescheiderteilung erst erfolgt, wenn sich ein saarländischer Arbeitnehmer zu der Veranstaltung angemeldet hat.

### Antragsverfahren

Anerkennung von Einzelveranstaltungen.

Veranstaltungen staatlich anerkannter Einrichtungen im Saarland gelten bis Ende 2012 als freistellungsfähig festgestellt.

Einrichtungen, die ein Qualitätsmanagement nach EN ISO 9000 f. oder vergleichbaren Standards nachweisen, erhalten bei Nachweis die Befugnis, eigene Veranstaltungen als freistellungsfähig zu bescheiden.

### Geltungsdauer

Für den Zeitpunkt der Veranstaltung und unbefristet für alle Wiederholungsveranstaltungen, die im Wesentlichen nach Thema, Inhalt, Arbeits- und Zeitplan, Tagungsort und Ausstattung der Räumlichkeiten mit dieser übereinstimmen.

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Politische Weiterbildung

Berufliche Weiterbildung

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Ein Tag

### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

Fünf Zeitstunden

### Sonstiges / Besonderheiten

Erweiterung des Freistellungsanspruchs auf bis zu fünf Tage für die Einarbeitung in betriebliche Erfordernisse in den nach der Elternzeit folgenden zwei Jahren. Gleiches gilt für die Teilnahme an Vorbereitungskursen für den nachträglichen Erwerb eines Schulabschlusses. Auch in diesen Fällen ist die gleiche Zahl von Arbeitstagen einzubringen (siehe unter Dauer der

Freistellung).

Neue Begrifflichkeit: Veranstaltungen werden als "freistellungsfähig" festgestellt, nicht als "anerkannt" bezeichnet. Die Anerkennung bezieht sich nur noch auf die staatliche Anerkennung von Einrichtungen.

In anderen Bundesländern oder EU-Mitgliedsstaaten nach vergleichbaren Standards anerkannte Bildungsveranstaltungen gelten auch im Saarland als freistellungsfähig

## Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern

### **Anspruchsberechtigte**

Auszubildende

Tarifbeschäftigte, Beamte/Beamtinnen. Richter/Richterinnen

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

Sechs Wochen

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

Bis zu sechs Tage, wovon der Arbeitnehmer die Hälfte der Tage mit arbeitsfreier Zeit einbringt (z.B. Überstunden, Urlaub, sonstige freie Tage).

Mit Zustimmung des Arbeitgebers ist die Kumulierung von zwei Jahren möglich.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Wenn zwingende betriebliche oder dienstliche Belange entgegenstehen.

Wenn Urlaubswünsche anderer Beschäftigter entgegenstehen, die unter sozialen Gesichtspunkten Vorrang verdienen.

Wenn in Betrieben mit bis zu 100 Beschäftigten im laufenden Kalenderjahr bereits einem Drittel der Belegschaft Freistellung gewährt wurde.

Wenn in Betrieben mit bis zu 50 Beschäftigten bereits vom Arbeitgeber veranlasste und durchgeführte betriebliche Weiterbildung auf den Freistellungsanspruch angerechnet wird.

## Kontakt

für politische Weiterbildung: Ministerium für Bildung, Referat D 7, Hohenzollernstraße 60, 66117 Saarbrücken, Tel.: 0681/501-7214/-7266, Email: [weiterbildung@bildung.saarland.de](mailto:weiterbildung@bildung.saarland.de)

für berufliche Weiterbildung: Ministerium für Wirtschaft und Wissenschaft, Referat E/3,

Franz-Josef-Röder-Straße 17, 66117 Saarbrücken, Tel.: 0681/501-4147,

Email: [weiterbildung@wirtschaft.saarland.de](mailto:weiterbildung@wirtschaft.saarland.de)

Internet: [www.weiterbildung.saarland.de](http://www.weiterbildung.saarland.de)

## Sachsen-Anhalt

### Rechtsgrundlagen

Gesetz zur Freistellung von der Arbeit für Maßnahmen der Weiterbildung (Bildungsfreistellungsgesetz) vom 04. März 1998 (GVBl. S. 92), zuletzt geändert durch Art. 38 Erstes Rechts- und VerwaltungsvereinfachungsG vom 18. November 2005 (GVBl. LSA S. 698, 705)

Verordnung zur Durchführung des Bildungsfreistellungsgesetzes (Bildungsfreistellungsverordnung) vom 24. Juni 1998 (GVBl. S. 290), zuletzt geändert durch § 1 ÄndVO vom 21. Juni 2004 (GVBl. LSA S. 351)

### Zu Fragen von Veranstaltern

#### Antragsfrist

Drei Monate vor Veranstaltungsbeginn.

Weniger nur in begründeten Ausnahmefällen.

#### Antragsverfahren

Erleichtertes Verfahren bei Vorliegen der Anerkennung aus einem anderen Bundesland möglich.

#### Geltungsdauer

Zwei Jahre

#### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Berufsspezifische Weiterbildung

Berufliche Qualifikation

#### Minstdauer an Veranstaltungstagen

Fünf Tage

Tagesveranstaltungen als Veranstaltungsreihe - insgesamt mindestens fünf Tage.

#### Minstdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

I.d.R. acht Unterrichtsstunden, mindestens sechs Unterrichtsstunden.

#### Sonstiges / Besonderheiten

Für die Anerkennung von Bildungsfreistellungsveranstaltungen werden nach der Allgemeinen Gebührenordnung 26,-- € erhoben. Wiederholungsveranstaltungen sind darin enthalten.

## Zu Fragen von Arbeitnehmern /Arbeitgebern

<p><b>Anspruchsberechtigte</b></p> <p>Beschäftigte</p> <p>Auszubildende</p> <p>In Heimarbeit Beschäftigte samt der ihnen gleichgestellten Personen, die wegen ihrer wirtschaftlichen Unselbständigkeit als beschäftigte Personen anzusehen sind.</p> <p>Arbeitslose</p> <p>Nicht anspruchsberechtigt sind Beamte, Soldaten, Richter.</p>
<p><b>Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber</b></p> <p>Sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung</p>
<p><b>Dauer der Freistellung / Kumulierung</b></p> <p>Fünf Tage</p> <p>Kumulierung auf zwei Jahre möglich</p>
<p><b>Ablehnungsgründe / Einschränkungen</b></p> <p>Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.</p> <p>Wenn zwingende betriebliche oder dienstliche Belange entgegenstehen.</p> <p>Wenn genehmigte Urlaubsanträge anderer Beschäftigter entgegenstehen.</p> <p>Wenn der Anspruch auf Bildungsurlaub ausgeschöpft ist.</p> <p>Wenn Betrieb weniger als fünf Beschäftigte hat.</p>

## Kontakt

<p>Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt</p> <p>Referat 504 / Nebenstelle Magdeburg</p> <p>Halberstädter Strasse 69</p> <p>39112 Magdeburg</p> <p>Tel.: (0391) 567 2430</p> <p>Fax: (0391) 567 2473</p> <p>Ansprechpartner: Michael Menkens</p>
---



# Schleswig-Holstein

## Rechtsgrundlagen

Weiterbildungsgesetz Schleswig-Holstein (WBG) vom 6. März 2012 (GVOBl. Schl.-H. S. 282)

Landesverordnung über die Anerkennung von Weiterbildungsveranstaltungen für die Bildungsfreistellung (Bildungsfreistellungsverordnung - BiFVO -) vom 30. April 2012 (GVOBl. Schl.-H. S. 520)

## Zu Fragen von Veranstaltern

### Antragsfrist

Zehn Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Bei Wiederholungsanträgen kann die Frist auf sieben Wochen verkürzt werden.

### Antragsverfahren

Anerkennung von Einzelveranstaltungen.

Anerkennung von Typenveranstaltungen (d.h., Veranstaltung kann nach anerkanntem Programm beliebig oft innerhalb von zwei Jahren bzw. einem Jahr durchgeführt werden).

### Geltungsdauer

Einzelanerkennung für den Termin der Veranstaltung.

Typenveranstaltungen für maximal zwei Jahre im Inland.

### Anerkennungsfähige Lernbereiche

Politische Weiterbildung

Allgemeine Weiterbildung

Berufliche Weiterbildung

### Mindestdauer an Veranstaltungstagen

Ein Tag

### Mindestdauer an Veranstaltungszeit pro Tag

Die Unterrichtszeit für eine ganztägige Veranstaltung muss mindestens sieben Zeitstunden pro Tag umfassen, davon 5,5 Zeitstunden reine Unterrichtszeit und 1,5 Zeitstunden pädagogisch begründete Pausen. Die Unterrichtszeit kann bei mehrtägigen Veranstaltungen im Durchschnitt erreicht werden.

### **Sonstiges / Besonderheiten**

Für die Anerkennung von Bildungsfreistellungsveranstaltungen werden Gebühren in Höhe von 69 € erhoben. Der Widerruf einer Anerkennung kostet 268 €, eine Änderung oder Rücknahme 34 €, eine Ablehnung 55 €.

## **Zu Fragen von Arbeitnehmern / Arbeitgebern**

### **Anspruchsberechtigte**

Auszubildende

Beschäftigte

Beamte i. S. des Landesbeamtengesetzes

Richter

### **Antragsfrist gegenüber dem Arbeitgeber**

So früh wie möglich, spätestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn

### **Dauer der Freistellung / Kumulierung**

I. d. R. fünf Tage (eine Arbeitswoche) pro Kalenderjahr.

Verblockung mit dem nicht genutzten Anspruch des Vorjahres ist möglich. Die Verblockungsabsicht ist dem Arbeitgeber vor Ablauf des laufenden Kalenderjahres mitzuteilen. Mit Zustimmung des Arbeitgebers ist Verblockung auch im Vorgriff auf künftige Ansprüche oder über mehr als zwei Jahre möglich.

### **Ablehnungsgründe / Einschränkungen**

Fehlende Anerkennung der Veranstaltung.

Wenn betriebliche oder dienstliche Gründe entgegenstehen.

Wenn Urlaubswünsche anderer Beschäftigter entgegenstehen, die unter sozialen Gesichtspunkten Vorrang verdienen.

## **Kontakt**

### **Für die Anerkennung von Veranstaltungen der Bildungsfreistellung:**

Investitionsbank Schleswig-Holstein, Bereich Arbeitsmarktförderung, Fleethörn 29-31, 24103 Kiel  
E-Mail [ute.straeter@ib-sh.de](mailto:ute.straeter@ib-sh.de), [tanja.deckmann@ib-sh.de](mailto:tanja.deckmann@ib-sh.de) (Tel.: 0431/9905-1111)  
Internet: [www.bildungsfreistellung.schleswig-holstein.de](http://www.bildungsfreistellung.schleswig-holstein.de)

### **Für das Weiterbildungsgesetz:**

Ministerium Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Technologie des Landes Schleswig-Holstein,  
Referat 54, Dienstgebäude: Düsternbrooker Weg 94, 24105 Kiel  
E-Mail: [christopher.hass@wimi.landsh.de](mailto:christopher.hass@wimi.landsh.de) (Tel.: 0431/988-4648)